

Aika 13.02.2023, klo 17:12 - 21:14

Paikka Auraamo, Turuntie 1

### **Käsitellyt asiat**

- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjantarkastus**
- § 28 Hyvinvointikoordinaattorin toimen täyttölupa**
- § 29 Koulukuljetusten optiovuosien käyttäminen**
- § 30 Kaavoituskatsaus 2023**
- § 31 Metsä-Halavan jatkoalueen tonttien hinnoittelu**
- § 32 Poikkeamislupa omakotitalon rakentamiseksi Pikku Lahdon alueelle**
- § 33 Myyntitarjous kiinteistöistä Auran kunnalle**
- § 34 Myyntitarjous kunnalle kiinteöstä 14-402-1-14**
- § 35 Teknisen lautakunnan kokoonpanomuutos**
- § 36 Vaalimainonta vuoden 2023 eduskuntavaaleissa**
- § 37 Peruspalveluiden valtionosuudet, verotulomenetyksen korvaukset ja kotikuntakorvaukset**
- § 38 Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat yksikköhinnat vuodelle 2023 ja käyttökustannuksiin myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2023**
- § 39 Opetus- ja kulttuuriministeriön kuulemispyyntö**
- § 40 Joulukuun 2022 alustava toteuma ja tilinpäätösennuste vuodelle 2022**
- § 41 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 42 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja  
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja  
Ari-Pekka Haapanen  
Virpi Kauhanen  
Jenni Pääatalo  
Taru Sahla  
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Kalle Isotalo  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja, esittelijä  
Matti Leppäkoski  
Jaana Ranta-aho, saapui 17:15, poistui 18:21  
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Laura Alikeskikylä

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.02.2023

16.02.2023

Jenni Pääatalo

Taru Sahla

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

---

## § 26

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

§ 27

**Pöytäkirjantarkastus**

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jenni Päätalo ja Jouko Vähä-Rahka.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Päätalo ja Taru Sahla.

**Kunnanhallitus, § 21,30.01.2023**

**Kunnanhallitus, § 28, 13.02.2023**

**§ 28**

**Hyvinvointikoordinaattorin toimen täyttölupa**

AurDno-2023-38

**Kunnanhallitus, 30.01.2023, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

**Liitteet**

1 Hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuvaus

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 12.12.2022 § 51 talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025. Valtuusto hyväksyi hyvinvointikoordinaattorin palkkaamisen vuodelle 2023 osa-aikaisena 50 % työajalla, tai vaihtoehtoisesti kokoaikaisena lyhyemmäksi ajaksi. Hyvinvointikoordinaattori on nimikkeenä uusi eikä sitä löydy kunnan TVA-järjestelmästä. Hyvinvointikoordinaattorin toimeen liittyvät tehtävät sopivat hinnoittelutunnuksen KVTES 02VAP050 alle, joka sisältää kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät, mm. palvelujen kehittäminen, toiminnan suunnittelu ja ohjaus sekä asiakkaiden tarpeiden tunnistaminen ja ennakointi. Tehtävään soveltuva koulutus on esimerkiksi liikunnan, terveyden tai sosiaalialan ammattikorkeakoulututkinto. Tässä hinnoittelutunnuksessa peruspalkka on 2269,46 €. Hyvinvointikoordinaattorin toimenkuva on laaja ja kohdistuu kaikenikäisiin kuntalaisiin. Tehtävässä on tarpeen laajojen kokonaisuuksien hahmottaminen, verkostojen luominen sekä kyky toimia erilaisten asiakasryhmien parissa. Uuden toimenkuvan perustaminen vaatii työntekijältä joustavuutta ja kehittämisajattelua. Tästä syystä tehtäväkohtaiseksi palkaksi ehdotetaan 2400 € kuukaudessa. Hyvinvointikoordinaattori palkataan kokoaikaisena ajalle 1.3.-31.8.2023.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävän tarkoituksena on kunnan hyvinvointityön suunnittelu ja toteutus sekä itsenäisesti että yhteistyössä hyvinvointitoimialan henkilöstön kanssa. Hytekoordinaattori edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyötä kunnan eri toimialojen ja muiden tahojen kanssa sekä edistää yhteistyötä järjestöjen, seurojen ja yritysten välillä. Lisäksi hyvinvointikoordinaattori toimii vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä, ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilönä sekä hyvinvointityöhön liittyvissä verkostoissa.

Asiantuntijatyön lisäksi hyvinvointikoordinaattori suunnittelee ja ohjaa kuntalaisille matalan kynnyksen liikuntapalveluita sekä antaa liikuntaneuvontaa. Tehtävään kuuluu yleinen ohjaus ja neuvonta, verkostotyö sekä osallistuminen hyvinvointia parantavien palveluiden ja toimintamallien kehittämiseen. Hyvinvointikoordinaattori levittää hyviä käytäntöjä, järjestää koulutuksia sekä viestii aktiivisesti eri kanavissa kunnan tekemästä hyvinvointityöstä.

Vertailuna muut kunnan kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen palkkahinnoittelun alla olevat tehtävät sekä niiden TVA-tasot:

	Peruspalkka	TVA 1	TVA 2	Hinnoittelutunnus
--	-------------	-------	-------	-------------------

Vapaa-aikasihteeri	2374,88 €	2410,36 €	2701,12 €	02VAP020
Hyvinvointikoordinaattori	2269,46 €	2400,00 €		02VAP050
Nuorisotyöntekijä	2166,08 €	2183,93 €	2247,19 €	02VAP060
Liikuntaneuvoja (hanke)	2166,08 €	2183,93 €	2247,19 €	02VAP060

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvointikoordinaattorille täyttöluvan ajalle 1.3.-31.8.2023 ja vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2400 € kuukaudessa.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti, että asia palautetaan valmisteluun ja pyytää hyvinvointijohtajan seuraavaan kokoukseen avaamaan hyvinvointikoordinaattorin ja hyvinvointijohtajan välistä keskinäistä tehtävänjakoa sekä palkkauksen perusteluja suhteessa kunnan yleiseen palkkatasoon.

## Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 30.1.2023 § 21, että asia palautetaan valmisteluun ja pyytää hyvinvointijohtajan seuraavaan kokoukseen avaamaan hyvinvointikoordinaattorin ja hyvinvointijohtajan välistä keskinäistä tehtävänjakoa sekä palkkauksen perusteluja suhteessa kunnan yleiseen palkkatasoon.

Hyvinvointijohtajan ja hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuvien erot on avattu alla. Hyvinvointijohtaja on toimialajohtaja, joka johtaa ja koordinoi myös kunnan hyvinvointityötä. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on suunnitella ja jalkauttaa kuntalaisten hyvinvointia tukevia toimenpiteitä, luoda hyviä käytäntöjä hyvinvointityöhön, antaa liikuntaneuvontaa sekä toimia osaltaan hyvinvoinnin asiantuntijana.

**Hyvinvointijohtajan** tehtävän tarkoituksena on kunnan hyvinvointityön koordinointi, sivistys- ja vapaa-aikatoimen toimialojen kokonaisvaltainen johtaminen sekä sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien esittelijänä toimiminen. Hyvinvointitoimiala sisältää sivistystoimen alaisen toiminnan eli varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, 2. asteen, vapaan sivistystyön ja kirjaston vastualueet sekä vapaa-aikapalveluiden alaisen toiminnan eli vapaa-ajan, nuoriso- ja liikuntapalveluiden vastualueet. Hyvinvointijohtajan keskeiset tehtäväkokonaisuudet ovat:

1. HYTE-työn johtaminen; valmisteluvastuu hyvinvointisuunnitelman/-kertomuksen laatimisesta, täytäntöönpanon koordinoinnista sekä seurannasta ja raportoinnista.

2. Sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien hallinnollinen valmisteluvastuu, vastuu päätösten täytäntöönpanosta sekä lautakuntien esittelijänä toimiminen.
3. Esihenkilönä toimiminen alaistensa vastuualueiden päälliköille (rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, kirjastotoimenjohtaja) sekä nuoriso-, liikunta- ja vapaa-aikatoimen henkilöstölle.
4. Toimialan talousvastuu; talousarvio- ja tilinpäätösvalmistelun johtaminen, toteumaseuranta ja raportointi.
5. Toimialan yleinen johtaminen ja kehittäminen.

**Hyvinvointikoordinaattorin** tehtävän tarkoituksena on kunnan hyvinvointityön suunnittelu ja toteutus itsenäisesti sekä yhteistyössä hyvinvointitoimialan henkilöstön kanssa. Hytekoordinaattori edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyötä kunnan eri toimialojen ja hyvinvointialueen kanssa sekä yhteistyötä järjestöjen, seurojen ja yritysten välillä.

Lisäksi hyvinvointikoordinaattori toimii vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä, ehkäisevän päihdetyön ja kotouttamispalveluiden yhdyshenkilönä, hyvinvointityöhön liittyvissä verkostoissa sekä koordinoi nuorten työpajatoimintaa. Asiantuntijatyön lisäksi hyvinvointikoordinaattori suunnittelee ja ohjaa kuntalaisille matalan kynnyksen liikuntapalveluita sekä antaa liikuntaneuvontaa.

Tehtävään kuuluu yleinen ohjaus ja neuvonta, verkostotyö sekä osallistuminen hyvinvointia parantavien palveluiden ja toimintamallien kehittämiseen.

Hyvinvointikoordinaattori levittää hyviä käytäntöjä, järjestää koulutuksia sekä viestii aktiivisesti eri kanavissa kunnan tekemästä hyvinvointityöstä.

Hyvinvointikoordinaattorin keskeiset tehtäväkokonaisuudet:

1. Kunnan hyvinvointityön suunnittelu ja toteutus itsenäisesti sekä yhteistyössä muun henkilöstön kanssa: hyvinvointisuunnitelman laatiminen ja vuosittainen kokoaminen ja tavoitteiden tarkastelu.
2. Yhteis- ja verkostotyön koordinoiminen eri toimijoiden kanssa.
3. Hyvinvointityön asiantuntijana toimiminen: hyvinvointikertomuksen valmistelu, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kansallisten linjausten seuraaminen, hankehakujen valmistelu ja raportointi sekä kunnan strategiaa tukevien linjausten ja suunnitelmien toimeenpano.
4. Liikuntaneuvonnan toteutus sekä matalan kynnyksen liikuntaryhmien suunnittelu ja toteutus: yhteistyön vahvistaminen Varhan kanssa ja palvelupolkujen rakentaminen, eri ikäryhmille suunnattujen liikuntaryhmien vetäminen.

Hyvinvointikoordinaattorille esitetty kuukausipalkka perustuu KVTES:in mukaiseen 02VAP050-hinnoittelutunnukseen, joka sisältää kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät, mm. palvelujen kehittäminen, toiminnan suunnittelu ja ohjaus sekä asiakkaiden tarpeiden tunnistaminen ja ennakointi. Hinnoittelun peruspalkka on 2269,46 €. Koska hyvinvointikoordinaattori palkataan vain puoleksi vuodeksi, tulee rekrytoitavalla henkilöllä olla jo olemassa olevat valmiudet sekä kehittämistyöhön että asiakasrajapinnassa toimimiseen. Uusi toimenkuva vaatii valittavalta henkilöltä joustavuutta, kykyä sietää ajoittaista kiirettä sekä itsenäistä otetta työn suunnitteluun ja kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia. Hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuva sisältää sekä asiantuntijatyötä että liikuntaneuvonnan käytännön toteutusta. Tästä syystä tehtäväkohtaiseksi palkaksi ehdotetaan 2400 € kuukaudessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä hyvinvointijohtajan täydennykset hyvinvointikoordinaattorin toimeen liittyen tiedoksi ja
2. myöntää hyvinvointikoordinaattorin toimeen täyttöluvan ajalle 1.3.-31.8.2023 ja vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2400 € kuukaudessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-aho oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan.

### **Tiedoksi**

Jaana Ranta-aho, palkat



---

**Kunnanhallitus, § 79, 11.05.2020**

**Kunnanhallitus, § 29, 13.02.2023**

**§ 29**

**Koulukuljetusten optiovuosien käyttäminen**

AurDno-2020-200

**Kunnanhallitus, 11.05.2020, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Kopio Tarjousvertailu 283169 Auran koulukyydit

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.1.2020 § 16, että kunnan kaikki koulukyydit kilpailutetaan. Koska kyseessä oli Eu-kilpailutus, eikä kunnalla ole vaadittavaa sähköistä järjestelmää, kilpailutus ostettiin Sarastia Oy:ltä. Tarjoukset pyydettiin avoimella menettelyllä kaikista koululais- ja esikoulukuljetuksista. Hankinnasta julkaistiin 04.03.2020 EU-kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (Hilma) ja tarjouspyyntö 2020 28518 tarjouspalvelu.fi toimittajaportalissa.

Tarjousta pyydettiin seuraavista osa-alueista:

- Osa-alue 1. Linja-auto: Koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhteiskoululle klo 8.15
- Osa-alue 2. Linja-auto: Koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhteiskoululle klo 8.15-8.55. Huom. Osista 1 ja 2 valitaan edullisempi vaihtoehto.
- Osa-alue 3. Linja-auto: Koululais- ja esikoululaiskuljetukset uimahalliin ja retkille
- Osa-alue 4. Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit enintään 4 matkustajaa
- Osa-alue 5. Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit tila-autot 5 - 8 matkustajaa
- Osa-alue 6. Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun kyydit linja-autolla

Valinnan perusteet olivat seuraavanlaiset:

- Osa-alueista 1 ja 2 valitaan edullisempi vaihtoehto. Sopimus koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhtenäiskoululle linja-autolla tehdään yhden, edullisimman vaihtoehdon tarjonnan tarjoajan kanssa.
- Osa-alueessa 3 valitaan edullisimman tarjouspyynnön ehdot täyttävän tarjouksen tehnyt tarjoaja.
- Osa-alueissa 4-6 puutejärjestelyyn valitaan kaikki tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet tarjoajat.
- Osa-alueissa 4-6 sopimuskumppanit valitaan ajotehtävään edullisuusjärjestyksessä

Sopimusaika on 01.08.2020 - 31.07.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella vuodella. Koulujen lukuvuosi alkaa 12.8.2020 ja esiopetus alkaa 17.8.2020. Sopimus tehdään puutejärjestelynä, useampien toimijoiden kanssa. Puutejärjestelyyn valitaan

kaikki tarjouspyynnön vaatimukset täyttävät tarjoajat. Puitejärjestelyn paremmuusjärjestys kuhunkin osa-alueeseen tehdään edullisimman hinnan ja asiakastyytyväisyys ja kokemukset tarjoajasta pisteytyksen mukaan.

Määräaikaan 6.4.2020 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

Matka-Niinimäki Oy (FI10341124), Mira Niinimäki  
Linjaliikenne Muurinen Oy (FI16394745), Pasi Muurinen  
Taksila oy (FI26496622), Matti Suojanen  
Valtasen Liikenne Oy (92095990), Petri Valtanen  
Pekka A Saavalainen Tmi (FI27901722), Pekka Saavalainen  
Jarno Mäkinen Tmi (29560706), Jarno Mäkinen  
Auran Taksi Oy (FI30850831), Kari Koivu  
Siukosen Taksit Oy (2237038-7), Jyri Siukonen  
Liikenne Vesma Oy (1060401), Tero Vesma  
Taksi- ja Tilausliikenne Heidi Pojat Oy (28061382), Juha Pekka Piironen.

Tarjoukset avattiin Sarastia hankintapalveluissa 6.4.02.2020, läsnä olivat hankintapalvelujen päällikkö Timo Leppälahti ja hankinta-asiantuntija Päivi Kiviranta. Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein. Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen vaatimusten tulee täytyä, jotta tarjous pääsee mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten käsittelyssä todettiin seuraavaa: Pekka A Saavalainen Tmi ei täyttänyt kaikkia tarjouspyynnössä edellytetyjä vaatimuksia, joten tarjoaja joudutaan sulkemaan pois tarjouskilpailusta. (Oheismateriaalina julkisuuslain 24 §:n mukaan salainen liite).

Saatujen tarjousten ja tarjousvertailun perusteella päätetään valita puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat:

Osa-alue 1: Linja-auto: Koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhteiskoululle:

Linjaliikenne Muurinen Oy

Osa-alue 3: Linja-auto: Koululais- ja esikoululaiskuljetukset uimahalliin ja retkille:  
Matka-Niinimäki Oy

Osa-alue 4: Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit enintään 4 matkustajaa:

1. Jarno Mäkinen Tmi
2. Auran Taksi Oy
3. Taksila Oy
4. Taksi- ja Tilausliikenne Heidi Pojat Oy

Osa-alue 5: Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit tila-autot 5 – 8 matkustajaa:

1. Auran Taksi Oy
2. Siukosen Taksit Oy
3. Taksila Oy
4. Taksi- ja Tilausliikenne Heidi Pojat Oy

5. Linjaliikenne Muurinen Oy

Osa-alue 6. Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun kyydit linja-autolla:

1. Auran Taksi Oy
2. Taksila Oy
3. Matka-Niinimäki Oy
4. Taksi- ja Tilausliikenne Heidi Pojat Oy
5. Linjaliikenne Muurinen Oy
6. Valtasen Liikenne Oy

Puitejärjestelyn paremmuusjärjestys kuhunkin osa-alueeseen tehdään edullisimman hinnan ja asiakastytyväisyys ja kokemukset tarjoajasta pisteytyksen mukaan. Liitteenä on pisteytystaulukko. Sopimukset laaditaan kaikkien puitejärjestyyn kuuluvien tarjoajien kanssa, vaikka ajoja ei välttämättä tule kaikille. Tilaaja katsoo kokonaistaloudellisimman ratkaisun kunkin kohteen toteutukseen kun erilaiset reitit on suunniteltu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita esiopetus- ja koulukyytitoimittajiksi ajalle 1.8.2020 - 31.7.2023 seuraavat tarjoajat:

Osa-alue 1: Linja-auto: Koululais- ja esikoululaiskuljetukset Tortinmäestä Auran yhtenäiskoululle:

Linjaliikenne Muurinen Oy

Osa-alue 3: Linja-auto: Koululais- ja esikoululaiskuljetukset uimahalliin ja retkille:  
Matka-Niinimäki Oy

Osa-alue 4: Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit enintään 4 matkustajaa:

1. Jarno Mäkinen Tmi
2. Auran Taksi Oy
3. Taksila Oy
4. Taksi- ja Tilausliikenne Heidi Pojat Oy

Osa-alue 5. Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit tila-autot 5 – 8 matkustajaa:

1. Auran Taksi Oy
2. Siukosen Taksit Oy
3. Taksila Oy
4. Taksi- ja Tilausliikenne Heidi Pojat Oy
5. Linjaliikenne Muurinen Oy

Osa-alue 6. Liedon - Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun kyydit linja-autolla:

1. Auran Taksi Oy
2. Taksila Oy
3. Matka-Niinimäki Oy
4. Taksi- ja Tilausliikenne Heidi Pojat Oy
5. Linjaliikenne Muurinen Oy
6. Valtasen Liikenne Oy.

## Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjaan merkittin, että Kari Koivu oli kokouksesta poissa tämän pykälän käsittelyn ajan.

## Esteellisyys

Kari Koivu

## Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 29

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2020 päättänyt koulukuljetusten puitesopimuksesta ajalle 1.8.2020 - 31.7.2023. Sopimusta voidaan jatkaa kahdella vuodella. Talousarviossa koulukuljetuksiin on varattu 145 000 €. Pykälän oheismateriaalina ovat hankinnan perusteena olevat kuljetusten tarjouksessa esitetyt hinnat, joita on elokuussa 2022 tarkastettu 5 % indeksikorotuksella. Tällä hetkellä Auran koulukyyditykset on jaettu seuraavasti eri toimijoiden kesken:

Linja-auto: koululais- ja esikoululaiskuljetuksen Tortinmäestä Auran yhtenäiskoululle:	Turun Ajomies Oy (ent. Linjaliikenne Muurinen Oy)
Linja-auto: Koululais- ja esikoululaiskuljetukset uimahalliin ja retkille:	Matka-Niinimäki Oy
Liedon, Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit enintään 4 matkustajaa:	Auran Taksi Oy
Liedon, Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun taksikyydit tila-autot 5-8 matkustajaa:	Auran Taksi Oy
Liedon, Mylly-Antin, Yhtenäiskoulun ja Kirkonkulman koulun kyydit linja-autolla:	Auran Taksi Oy

Kuljetusyrittäjät ovat olleet myönteisiä optiovuosien käyttöönottoon, mutta toivovat kohonneiden kustannusten vuoksi sopimushintojen tarkastamista.

## Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Auran kunta jatkaa koulukuljetusten nykyistä sopimusta kahdella optiovuodella ajalla 1.8.2023 - 31.7.2025. Optiovuosien hintaa tarkistetaan sopimuksen mukaisella elinkustannusindeksillä.

## Päätös

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että optiovuosien käytössä sovelletaan tammikuussa julkaistua indeksiä (4,71 %) optiokauden alusta alkaen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-aho oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan.

**Tiedoksi**

Auran Taksi Oy, Matka-Niinimäki Oy, Turun Ajomies Oy, Jaana Ranta-aho, Taija Marttila, Auli Ottelin

## § 30

### Kaavoituskatsaus 2023

AurDno-2018-12

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus Aura 2023.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä tulee selostaa lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Auran asemanseudun taajaman, valtatie 9 liikennealueen ja Aurajokilaakson osayleiskaava (pinta-ala noin 4460 hehtaaria) hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 17.1.2022. Osayleiskaava tuli kokonaisuudessaan voimaan 16.8.2022. Sweco Ympäristö Oy:n laatima osayleiskaava on maankäyttö- ja rakennuslain 42 §:n mukainen oikeusvaikutteinen yleiskaava.

Auran kunnassa asemakaavoitettu alue sisältää Asemanseudun taajaman (keskusta), sekä sen läheisyydessä VT 9:n varrella olevat erilliset Auranportin ja Kuovin teollisuusalueen asemakaavat. Näiden lisäksi Kirkonkulmalla on pieni asemakaava-alue. Kaava-alueita on laajennettu sitä mukaa, kun kunnalle on hankittu lisämaata kaava-alueiden läheisyydestä. Yhteensä asemakaavoitettua aluetta on noin 391 hehtaaria.

Eri aikoina laadittujen asemakaavojen ajanmukaisuuden arviointi ja toteutumattomien asemakaavojen muutostyöt ovat lähivuosien aikana ajankohtaisia. Alkuvuoden 2023 aikana vireillä oli kaksi asemakaavahanketta: Aurajoen rannan asemakaavan muutos sekä vanhan keskustan asemakaavan muutos.

Kaavoituskatsaus 2023 on pykälän liitteenä ja sen on laatinut aluearkkitehti Olli-Pekka Hannu.

Hallintosäännön 23.16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun kaavoituskatsauksen hyväksymisestä.

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 kaavoituskatsauksen ja
2. esittää valtuustolle kaavoituskatsauksen tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 31**

**Metsä-Halavan jatkoalueen tonttien hinnoittelu**

AurDno-2021-606

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Metsä-Halavan alueen tonttihinnat.pdf

Valtuusto on hyväksynyt Metsä-Halavan jatkoalueen asemakaavan kokouksessaan 12.12.2022 § 50. Alueen kunnallistekniset työt ovat parhaillaan suunnittelussa ja ne tullaan toteuttamaan kesällä/alkusyksyllä 2023. Alueen ennakkomarkkinointi on alkanut ja rakentaminen tonteilla voitaneen aloittaa syksyllä. Metsä-Halavan jatkoalueelle on kaavoitettu 18 tonttia, joiden rakennusoikeus vaihtelee 258 - 400 m<sup>2</sup> välillä ja hinnoittelu kolmessa luokassa 9 - 15 €/m<sup>2</sup> liitteessä esitetyn erittelyn mukaisesti.

Hallintosäännön 23.25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asemakaava-alueen rakennustonttien hintojen ja myyntiehtojen hyväksymisestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Metsä-Halavan jatkoalueen liitteessä eriteltyt tonttien hinnat perusteineen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tekninen toimi, kirjanpito, myyntireskontra

---

**Kunnanhallitus, § 7, 16.01.2023**

**Kunnanhallitus, § 32, 13.02.2023**

**§ 32**

**Poikkeamislupa omakotitalon rakentamiseksi Pikku Lahdon alueelle**

AurDno-2023-10

**Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 7**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 osayleiskaava\_ote\_aura(2).pdf

2 Lausunto papinkivi.docx

3 asema- ja julkisivukuvat.pdf

4 karttaote\_sijaintihahmotelma.png

Kiinteistölle 19-411-5-15 on haettu poikkeamislupaa osayleiskaavasta omakotitalon ja talousrakennuksen rakentamiseksi. Rakennuspaikka sijaitsee asemakaava-alueessa kiinni ja on varattu osayleiskaavassa maa- ja metsätalouskäyttöön. Esityslistan liitteenä ovat ote osayleiskaavasta ja asemapiirros, julkisivupiirustukset ja rakennustarkastajan lausunto. Naapurien kuulemisen yhteydessä ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Muodostettava rakennuspaikka on kooltaan noin 1,7 hehtaaria ja rakennusoikeutta sille tulisi 300 kerrosneliömetriä. Kiinteistö liitetään kunnan vesihuoltoverkostoon.

Rakennustarkastaja on tutustunut hankkeeseen ja lausunnossaan toteaa, että esitetty poikkeaminen ei haittaa ympäristöä eikä vaikeuta luonnosuojelulain tavoitteiden toteutumista, eikä vahingoita alueen luontoarvoja, eikä vaikeuta alueen kehittämistä tulevaisuudessa. Hanke on alueen kokonaisuus huomioiden harmoninen.

Poikkeaminen voidaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaan myöntää silloin kun hanke ei haittaa ympäristöä, ei vaikeuta luonnosuojelulain tavoitteiden toteutumista, ei vahingoita alueen luontoarvoja eikä vaikeuta alueen kehittämistä tulevaisuudessa. Päätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen lainvoimaiseksi tulemisesta. Päätöspäivämäärät lisätään pöytäkirjan tarkistuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeamisluvan esitettyssä muodossa ja laajuudessa Maankäyttö- ja rakennuslain 171-174 § mukaisesti.

**Päätös**

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jouko Vähä-Rahka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi, osallisuusjäävi.

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle siten, että asian seuraava käsittely on helmikuun ensimmäisessä kokouksessa.



---

## Esteellisyys

Jouko Vähä-Rahka

---

### Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 32

Valmistelija / lisätiedot:  
Pentti Urho, Terhi Källi  
pentti.urho@aura.fi, terhi.kalli@aura.fi  
Rakennustarkastaja, Kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 karttaote\_sijaintihahmotelma.png  
2 osayleiskaava\_ote\_aura(2).pdf  
3 Lausunto papinkivi.docx

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.1.2023 § 7 päättänyt jättää poikkeamislupasian kiinteistöä 19-411-5-15 koskien pöydälle lisäselvityksiä varten.

Asiaa syksyllä 2022 valmistellut rakennustarkastaja Pentti Urho on täydentänyt poikkeamislupaa puoltavaa lausuntoaan 1.2.2023 saapuneella kirjeellä seuraavasti:

*"Osayleiskaava on yleispiirteinen ja se ohjaa alueiden toimintoja viitteellisesti. Erityisesti asemakaava-alueisiin kiinni liittyvissä kiinteistöissä osayleiskaavassa voi olla merkintöjä, jotka ovat alueen luonteen vuoksi määriteltyjä, mutta jotka asemakaavoituksen tai asutuksen edetessä voivat muuttua. Tällainen tilanne on juuri kyseisellä kiinteistöllä. Yksittäisten kiinteistöjen kohdalla erityinen tapauskohtainen arviointi on aina, kuten tässäkin tapauksessa, tehty huolella alueen kokonaisvaltainen kehitys huomioiden.*

*Alueen kehittymistä on mietitty kokonaisuutena ja nyt haettava poikkeaminen ei haittaa ympäristöä, ei vaikuta luonnonsuojelulain tavoitteiden saavuttamiseen, ei vahingoita alueen luontoarvoja eikä vaikeuta alueen kehittymistä tulevaisuudessa ja siksi puollan poikkeamisen myöntämistä."*

Hallintosäännön 23.24 §:n mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista poikkeamisluvista.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeamisluvan esitetyssä muodossa ja laajuudessa maankäyttö- ja rakennuslain 171 - 174 §:n mukaisesti.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä perusteella, että poikkeaminen sijaitsee asemakaava-alueen välittömässä läheisyydessä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jouko Vähä-Rahka poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi: osallisuusjäävi.

#### Esteellisyys

Jouko Vähä-Rahka

#### Tiedoksi

Hakijat, tekninen toimi, rakennustarkastus, Ely-keskus

---

**Kunnanhallitus, § 61, 28.03.2022**

**Kunnanhallitus, § 33, 13.02.2023**

**§ 33**

**Myyntitarjous kiinteistöistä Auran kunnalle**

AurDno-2022-148

**Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 Sillankorvantien kiinteistöt.pdf

2 Esitys Auran kunnanhallitukselle 9.3.2022.docx

Huoneistoketju Oy on toimeksisaaneena tehnyt Auran kunnalle myyntitarjouksen kolmesta kunnan alueella Sillankorvantiellä sijaitsevasta kiinteistöstä. Kiinteistöjen tunnuksukset ovat 19-423-1-113, 19-423-1-84 ja 19-423-1-114. Tarjouksen mukainen hintapyyntö olisi kiinteistöjen 19-423-1-113 ja 19-423-1-84 osalta 85 000 euroa ja kiinteistön 19-423-1-114 osalta 70 000 euroa.

Karttaote ja saapunut myyntitarjous ovat pykälän liitteinä.

Kunta omistaa kyseisessä korttelissa kiinteistöt 19-423-1-85 ja 19-423-1-52.

Edellä mainitut kiinteistöt sijaitsevat kaavassa Yleisten toimintojen -alueella (YL-merkintä). Kiinteistöllä suoritettavat mahdolliset muutos- tai uudisrakennustyöt edellyttävät erillistä käsittelyä ja poikkeuslupaa. Rakennustarkastuksen arvion mukaan aluetta olisi mahdollista hyödyntää uudisasuntotuotantoon, esimerkiksi rivitalotonttina, ympäröivän asutuksen perusteella.

Kunnan oman asuntotuotannon lisääminen ei sisälly lähivuosien investointiohjelmaan eikä vakaan talouden säilyttämistä tukevaan rahoitukselliseen kehykseen. Toisaalta uudisasuntojen kysyntä on ollut alueella vilkasta ja painetta uudisasuntotuotannon lisäämiselle on. Auran kunnan alueella toimii useita rakennusalan yrityksiä, joille kohteita voisi tarjota tai ehdottaa yhteistyötä keskeisellä paikalla sijaitsevalle tontille rakentamiseen liittyen. Tällä hetkellä maailmantalouden ennakkoinnin epävarmuus ja rakennuskustannusten kasvu saattavat aiheuttaa lykkäystä uusien rakennushankkeiden käynnistämispäätösten tekoon rakennuttajillakin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. kunta ei osta edellä selosteessa eriteltyjä kiinteistöjä tarjotulla hinnalla ja
2. kunnan omistamat kiinteistöt korttelista voidaan myydä, mikäli halukkuutta asuntorakentamiselle kohteeseen ilmenee.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 33**

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 19-423-1-84 Aalto.pdf

2 19-423-1-113 Aaltola.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.3.2022 § 61 päättänyt, että tarjottuja kiinteistöjä ei osteta esitetyllä hinnalla. Kiinteistöjen 19-423-1-113 ja 19-423-1-84 osalta alkuperäinen hintapyynti oli 85 000 euroa. Kyseisten kiinteistöjen omistaja on välittäjän kautta tarjonnut kiinteistöjä kunnalle hintaan 65 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn tarjouksen ja ostaa kiinteistöt 19-423-1-113 ja 19-423-1-84 yhteishintaan 65 000 euroa.

**Päätös**

Kunnanhallitus päättää

1. hylätä esitetyn tarjouksen
2. valtuuttaa kunnanjohtajan käymään jatkoneuvotteluja hinnasta.

**§ 34**

**Myyntitarjous kunnalle kiinteistöstä 14-402-1-14**

AurDno-2023-65

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Savonen 14-402-1-14.pdf  
2 Ilmakuva Savonen.pdf

Kiinteistön Savonen 19-402-1-14 (koko 2,250 ha) omistaja on tiedustellut kunnan kiinnostusta kyseistä kiinteistöä kohtaan ja pyytänyt kuntaa halutessaan tekemään tarjouksen kiinteistöstä.

Valtaosa kiinteistöstä sijaitsee junaradan tärinäalueella, jolle ei voi rakentaa ilman tärinäsuojauksia. Puistoalueena virkistyskäyttöön alue voisi soveltua. Kiinteistön karttaote ja ilmakuva ovat pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää suhtautumisestaan myyntitarjoukseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan kiinteistön ostosta.

## § 35

### Teknisen lautakunnan kokoonpanomuutos

AurDno-2023-27

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kokoomuksen valtuustoryhmä esitti kunnanvaltuustolle 12.12.2022, että 1.1.2023 Erkkä Hirvensalo tulee teknisen lautakunnan varapuheenjohtajaksi.

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Kuntalain mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntää luottamushenkilön valinnut toimielin, joka myös arvioi syyn pätevyyden.

Tommi Pasto on lähettänyt asiaan liittyen keskushallintoon seuraavanlaisen viestin:

*"Jätän tällä kirjallisella ilmoituksella eropyynnön alla luetelluista Auran Kunnan luottamustehtävistä:*

*1) Teknisen lautakunnan varapuheenjohtajan tehtävä*

*2) Lupajaoston jäsen*

*Perusteluna eropyyntöön on Sivistyslautakunnan puheenjohtajan tehtävän hoitamisessa tarvittava ajankäyttö. Tämä ei mahdollista teknisen lautakunnan varapuheenjohtajana /Lupajaoston jäsenenä toimimista sillä aktiivisuudella, mitä voisi odottaa."*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto myöntää eron Tommi Pastolle teknisen lautakunnan jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä

2. valtuusto valitsee uuden jäsenen tekniseen lautakuntaan

3. valtuusto nimeää tekniseen lautakuntaan varapuheenjohtajan.

Lisäksi kunnanhallitus esittää tekniselle lautakunnalle Tommi Paston eronpyynnön lupajaoston tehtävästä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 36

### Vaalimainonta vuoden 2023 eduskuntavaaleissa

AurDno-2019-126

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari

juho.karisaari@aura.fi

Suomen Kuntaliitto on suositellut, että vaalien ulkomainonta niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, aloitettaisiin viikkoa ennen vaalin ennakoäänestyksen alkua eli eduskuntavaaleissa 22.3.2023. Mainonnan aloittamisen ajankohta sekä vaalien ulkomainonnasta kunnassa vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot on syytä saattaa vaaleihin osallistuvien puolueiden paikallisosastojen tietoon.

Koska vaalien ulkomainonnan järjestäminen kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa olevilla alueilla ei ole lakisääteistä toimintaa ja on kunnan vapaasti järjestettävissä, Kuntaliitto ei ole antanut suosituksia vaalimainospaikkojen maksullisuudesta. Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Tienvarsimainonnasta ja -ilmoittelusta säädetään maantielain 52 ja 52 a §:ssä. Vaalimainoksia ei koske ilmoitusvelvollisuus tienpitoviranomaisille. Vaalimainokset saa asettaa paikalleen aikaisintaan kuukautta ennen vaalipäivää ja ne on poistettava viikon kuluessa vaalipäivästä. Liikennevirasto ohjeistaa vaalimainontaa maanteiden varsilla ja asemakaava-alueiden ulkopuolella. Vaalimainonnassa on lisäksi otettava huomioon järjestyslain 6 §:ssä ja tieliikennelain 56 §:ssä säädetyt kiellot. Yleistä järjestystä ja turvallisuutta vaarantavan häikäisevän tai harhauttavan valon taikka liikenteenohjauslaitetta muistuttavan tai muuten turvallisuutta vaarantavan mainoksen käyttäminen on kielletty. Tielle tai sen välittömään läheisyyteen ei saa asettaa merkkiä, kilpeä tai muuta laitetta, jonka voi erheellisesti käsittää liikennemerkiksi tai muuksi liikenteen ohjauslaitteeksi taikka joka voi huonontaa sellaisen näkyvyyttä.

Auran kunta on osoittanut vaalikehikot puolueiden käyttöön maksutta kunnan alueille kuntakeskuksen ja Kirkonkulman alueilla. Puolueiden runsaan määrän takia eduskuntavaaleissa on suotavaa keskittää vaalimainonta yhteen paikkaan, jotta kaikille ehdokasasettajille riittää tasapuolisesti mainospaikkoja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. vuoden 2023 eduskuntavaalien ulkomainonta kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa oleville alueilla saadaan aloittaa viikkoa ennen ennakoäänestyksen aloittamista eduskuntavaaleissa 22.3.2023
2. kunnan vaalimainoskehikot pystytetään Asemanseudulle, torialueen ja Yhdystien väliselle alueelle sekä Kirkonkulman koululle

3. mainospaikat ovat maksuttomia,
4. kunnan omistuksessa ja määräamisvallassa olevilla alueilla, esimerkiksi kaavateillä voidaan harjoittaa myös ns. "villia" mainontaa edellyttäen, että mainosten asettamisessa huomioidaan järjestyslain ja 6 §:n ja tieliikennelain 56 §:n määräykset ja että mainoksia ei sijoiteta yleisenä ennakkoäänestyspaikkana ja varsinaisena äänestyspaikkana toimivan pääkirjaston välittömään läheisyyteen niin, että ne vaikuttavat äänestäjien vaalivapauteen,
5. vaalien ulkomainonnasta vastaavaksi henkilöksi nimetään keskusvaalilautakunnan sihteeri, joka oikeutetaan myös sopimaan kehikoista kullekin ehdokkaan asettavalle ryhmittymälle osoitettavien mainospaikkojen lukumäärästä ja
6. mainonnan aloittamisen ajankohta, tieto kunnan tarjoamista mainospaikoista sekä tieto ulkomainonnasta vastaavasta henkilöstä saatetaan mahdollisuuksien mukaan vaaleihin osallistuvien ryhmittymien tietoon ja että asiasta tiedotetaan myös kunnan kotisivuilla.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Juho Karisaari

§ 37

**Peruspalveluiden valtionosuudet, verotulomenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset**

AurDno-2023-11

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 VN-33146-2022\_kotikuntakorvaus.pdf

2 VN-33144-2022\_valtionosuudet.pdf

3 korvauslaskelma.pdf

4 maksuerittely.pdf

Valtiovarainministeriö on tehnyt 29.12.2022 päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2023. Valtion hallinto maksaa valtionosuudet y kuukausittain saman suuruisina erinä. Maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä k valtionosuus, verotulomenetysten korvaukset, kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriminister

kunnan peruspalvelujen valtionosuus	265 770 € /kk
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	139 356 € /kk
kotikuntakorvaustulot	11 651 € /kk
kotikuntakorvausmenot	-16 912 € /kk
veroperustemuutoksesta johtuvien veromenetysten korvaus	55 136€/kk
opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-64 475€ /kk
yhteensä	251 169€ /kk

Päätös liitteineen on esityslistan liitteinä.

Kunnan talousarviossa vuodelle 2023 valtionosuuksien kunnalle maksettavaksi kokonaisuudeksi arv toteuman ja talousarvion välillä on siis lähes 200 000 euroa. Ero johtuu osaksi opetus- ja kulttuurimim määrästä, jota ei ollut vielä syksyllä saatavilla oikean suuruisena. Em. ero on -43 678 euroa vuodess ministeriöiden tekemistä tarkennuksista laskelmiin sekä kotikuntakorvaustulojen ja menojen budjet kustannuspaikoille. Kotikuntakorvaustulot on arvioitu talousarvioon 201 260 euroksi, missä on virhe

Jos kunta ei ole tyytyväinen valtiovarainministeriön tekemään päätökseen, sillä on oikeus kolmen ku tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää

1. merkitä valtiovarainministeriön päätöksen tietoon saatetuksi ja
2. tyytyä tehtyyn päätökseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 38

**Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat yksikköhinnat vuodelle 2023 ja käyttökustannuksiin myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2023**

AurDno-2023-23

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Kooste päätöksistä ja materiaalista 12-1-2023.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt päätökset 30.12.2022 perusopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnoista vuodelle 2023 sekä päätökset kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta. Hinnat ja päätös liitteineen ovat oheisena.

Päätöksen liitteessä on Auran kunnalle laskettu aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaustunneiksi 1703. Koulutoimi on kuitenkin raportoinut ohjaustuntien määräksi 3037. Ero johtuu siitä, että ministeriöön raportoidaan erikseen keskimäärin kolmen ja neljän kerhotunnin toteumat, joita Aurassa on ollut 2024. Ministeriö käyttää valtionosuuden laskennassa kerrointa 0,8416. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta on 26,00 euroa. Auran kunnan valtionosuuden peruste on siten 44 278 euroa, josta valtionosuus on 57 %, eli 25 238 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön on myös tehnyt päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2023. Päätöstä tarkistetaan saman vuoden loppuun mennessä vastaamaan toteutuneita opiskelijamääriä. Auran kunnan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä rahoitusosuus vuodelle 2023 on - 773 678 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä valtionosuuspäätökset tiedoksi ja
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 39**

**Opetus- ja kulttuuriministeriön kuulemispyyntö**

AurDno-2023-66

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriössä on valmisteilla päätös Auran kunnan vuotta 2021 koskevan valtionosuuden osittaisesta takaisinperinnästä. Opetus- ja kulttuuriministeriö varaa hallintolain 34 §:n (434/2003) mukaisesti Auran kunnalle tilaisuuden lausua mielipiteensä oheisesta päätösluonnoksesta. Päätösluonnos on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, ettei sillä ole lausuttavaa päätösluonnoksesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Opetus- ja kulttuuriministeriö

**§ 40**

**Joulukuun 2022 alustava toteuma ja tilinpäätösennuste vuodelle 2022**

AurDno-2023-64

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

**Liitteet**

1 vuosi 2022 tilanne 6.2.2023

2 toimielimet 2022 tilanne 6.2.2023

Vuoden 2022 joulukuun osalta osto- ja myyntireskontra ovat suljettuja. Kirjauksia tehdään tilinpäätösvalmistelussa vielä vuodelle 2022. Talouden lopputulokseen tulee pieniä muutoksia, mutta tämän hetken tiedot ovat suuntaa antavia.

Tuloslaskelma osoittaa 6.2.2023 tilanteessa noin 1,6 miljoonan euron vuosikatetta ja noin 900 000 euron poistojen jälkeen noin 800 000 euron ylijäämää. Toimielimittäin tarkasteltuna toteumissa on pieniä eroja johtuen tilikauden tapahtumista. Vapaa-aikalautakunnan, sivistys- ja perusturvalautakuntien toimintatuotot ylittyivät talousarvion summista kun taas kunnanhallituksen ja teknisen lautakunnan toimintatuotot jäivät tavoitteen alle. Kokonaisuutena toimintatuotot ovat ylittyneet reilut 400 000 euroa talousarvioon verrattuna. Toimintakulut ovat pysyneet tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen maltillisina. Tekninen lautakunta on ylittänyt talousarvion 286 600 eurolla, perusturvalautakunta 446 650 eurolla ja kunnanhallitus 42 200 eurolla. Yhteensä käyttökustannukset ylittyivät 643 300 eurolla.

Kunnan verotulot toteutuivat hieman yli 500 000 euroa suurempina talousarvioon verrattuna. Valtionosuuksia saatiin 300 000 euroa enemmän. Korkokulut nousivat etenkin vuoden toisen puoliskon aikana yli arvion johtuen maailmapoliittisesta tilanteesta. Euroina kunnan rahoituskustannukset olivat pieniä, alle 50 000 euroa. Poistojen määrä tämän hetken laskennan mukaan ylitti arvion 66 000 eurolla.

Tuloslaskelmat ovat liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden alustavan toteuman vuoden 2022 osalta ja tilinpäätösennusteen vuodelta 2022 tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 41

### Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Vaasan hallinto-oikeuden päätös 133/2023 3.2.2023 - Valitus ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaisessa lupa-asiaassa  
Päätös on kuulutettu Auran kunnan sivuilla 3.2.2023 - 13.03.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 42**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Ei ollut kirjattavia muita asioita.

## Hallintovalitus

§32

### Hallintovalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen hallintovalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus tehdään 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Turun hallinto-oikeudelle, jonka yhteystiedot ovat:

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihde 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, johon valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hallintovalitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta sitä päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: PL 24, 21381 Aura  
Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2  
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi  
Puhelin: 02 - 486 430

**Muutoksenhakukielto**

§26, §27, §28, §30, §33, §34, §35, §36, §37, §39, §40, §41, §42

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§29, §31

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Perkkiönkuja 2, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihe (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45